|  |
| --- |
| 发展党员登记管理卡（党委存） 编号：（ ） 号 |
| 入党申请人所在党支部： |  | 入党申请人姓名： |  | 建卡时间： |  |
| 一、入党积极分子的培养 | 二、党员发展对象的确定 | 三、党委接收预备党员审查相关材料 | 四、党员转正程序及相关材料 |
| 入党申请人递交申请时间 |   | 对入党积极分子培养一年以后听取党小组、党内外群众意见 |   | 申请人参加学习培训合格证 |   | 预备党员递交转正申请书 |   |
| 支委会讨论同意把申请人作为积极分子培养时间 |   |   | 入党志愿书 |   | 党小组提出意见 |   |
| 两名培养联系人姓名 |   | 支委会讨论同意作为发展对象的时间 |   | 入党积极分子考察表 |   | 征求党内外群众意见 |   |
| 支部向党委递交书面报告（包括对入党积极分子的培养教育计划）时间 |   | 确定两名正式党员为入党介绍人（姓名） |   | 政审材料 |   | 支部大会讨论、党委审批 |   |
| 申请人被党支部作为入党积极分子培养后在本单位内公示的时间 |   | 对入党积极分子进行政审情况 |   | 支委会讨论其为预备党员后公示时间 |   | 入党积极分子考察表、预备党员考察表 |   |
| 领取并按照季度填写入党积极分子考察登记表情况 |   | 在本单位内公示发展对象基本情况的时间 |   | 审查报送材料是否正确完整 |   | 入党志愿书、政审材料 |   |
| 入党积极分子参加党校 举办的学习培训时间 |   | 支部大会讨论通过其为预备党员的时间 |   | 审查报送材料是否正确完整 |   |
| 党委审核时间 |   | 党委审核时间 |   | 签收时间 |   | 审核时间 |   |
| 入党申请人所在党支部联系人（签字）： 学院党委登记管理人（签字）：  |

**杭州师范大学教育学院硕士研究生发展党员管理登记卡**

|  |
| --- |
| 发展党员登记管理卡（支部存） 编号：（ ） 号 |
| 入党申请人所在党支部： |  | 入党申请人姓名： |  | 建卡时间： |  |
| 一、入党积极分子的培养 | 二、党员发展对象的确定 | 三、党委接收预备党员审查相关材料 | 四、党员转正程序及相关材料 |
| 入党申请人递交申请时间 |   | 对入党积极分子培养一年以后听取党小组、党内外群众意见 |   | 申请人参加学习培训合格证 |   | 预备党员递交转正申请书 |   |
| 支委会讨论同意把申请人作为积极分子培养时间 |   |   | 入党志愿书 |   | 党小组提出意见 |   |
| 两名培养联系人姓名 |   | 支委会讨论同意作为发展对象的时间 |   | 入党积极分子考察表 |   | 征求党内外群众意见 |   |
| 支部向党委递交书面报告（包括对入党积极分子的培养教育计划）时间 |   | 确定两名正式党员为入党介绍人（姓名） |   | 政审材料 |   | 支部大会讨论、党委审批 |   |
| 申请人被党支部作为入党积极分子培养后在本单位内公示的时间 |   | 对入党积极分子进行政审情况 |   | 支委会讨论其为预备党员后公示时间 |   | 入党积极分子考察表预备党员考察表 |   |
| 领取并按照季度填写入党积极分子考察登记表情况 |   | 在本单位内公示发展对象基本情况的时间 |   | 审查报送材料是否正确完整 |   | 入党志愿书、政审材料 |   |
| 入党积极分子参加党校举办的学习培训时间 |   | 支部大会讨论通过其为预备党员的时间 |   | 审查报送材料是否正确完整 |   |
| 党委审核时间 |   | 党委审核时间 |   | 审核时间 |   | 审核时间 |   |
| 入党申请人所在党支部联系人（签字）： 学院党委登记管理人（签字）：  |

**杭州师范大学教育学院硕士研究生发展党员管理登记卡**