杭州师范大学国家助学贷款申请材料讲解

1. 《助学贷款申请审批表》（见《助学贷款申请审批表》扫描件图片样稿）

审批表要求填写一式四份(每个学院发两张原件，由学院根据申请人数自行复印后发给申请的学生填写)

为两部分：“申请人情况，家庭成员，借款情况、见证人情况和介绍人意见，”和“银行审查意见和核准意见”两部分。

第一部分为申请学生填写，申请人根据实际情况如实填写其内容，钢笔或黑色水笔填写，真实准确，不允许出现涂改等情况。第二部分由银行填写。

第一部分填写需要注意的是：

1. 表头：“高新”支行；编号：首次申请填“新00001”，已贷过款填“续0000X（例如：第二次申请，就写续00002），以此类推”；
2. 申请人情况：“学校电话”填写辅导员老师办公室的电话；“传呼”填写学生自己的手机号码 ；“院系、专业、学制和学号”需要根据学生证上的内容如实填写；“家庭地址”：“参照”家庭户口本上的内容如实填写【重要说明：因为有些地方的户口本信息陈旧，如果家庭户口本和身份证上的主要信息一致，那么就参照户口本和身份证把信息整合齐全，要求申请的同学务必严格按照省、市（地级市）、区（县级市）、镇、乡、街道（村）、一直到门牌号的信息提交，这些信息缺一不可，如果审批表上写不下，可单独用A4纸提交。家庭地址信息若与户口本地址不符合，需要户口所在地派出所开据证明并附于审批表后，“家庭电话”必须是家庭（老家）长期的有效的联系电话，座机前面加区号，家里如果没有座机电话可写家长（父或母一方）的手机号码，都没有的话就填写村委会的电话，“邮政编码”是家庭户口所在地的邮编的。
3. 若有转专业、休学后复学、2+2等特殊情况，需要提交学校教务处相关文件的复印件。
4. 若有学院名称变更，须有学院开据证明并加盖学院公章。
5. 钱江学院的学生（含托管在各学院的学生）在“院系”这栏，统一填写“钱江学院”，但是托管在各学院的三本学生还需所在学院开据其托管的证明并加盖学院公章。
6. 家庭成员：有赡养或抚养关系的家庭主要成员，工作单位应如实填写，农村无固定职业者填“务农”；城镇下岗再就业的填当前工作单位；收入项必须填写，若无固定月收入按年收入折算。少数民族家庭父母姓名务必按照户口本上的汉字书写完整和准确。
7. 借款情况：贷款金额最高为学费加住宿费，本科生不超过8000元，研究生不超过12000元，无生活费贷款，申请壹学年；贷款期限：填整年数，最长时间为=学制+6-已读学年数-1（例如：大二学生的贷款期限为：八年），要求大写（如：六年、七年、九年、十年等）！ “个人银行结算账户账号”和“信用卡”前的方格都空着，不用打√，但“账号”一栏的银行卡的账号一定要填写清楚并且和你提供的银行卡复印件上的信息一致；右侧借款申请人签名、时间不能忘记！仔细核对还款账号！
8. 见证人情况：“姓名、称谓、工作单位和部门，联系电话”由学生填写，“本人签名盖章”由见证人老师自行签名和盖章，缺一不可（请把章盖到名字旁边，拒绝把章盖到人的名字上面）。联系电话为见证人老师办公室电话。
9. 介绍人意见栏请按《助学贷款申请审批表》扫描件图片样稿上填写。

二、借款人借款申请书（学院可将电子稿自行打印发给学生书写）A4纸

借款人申请书主要分为两部分：借款人申请助学贷款理由和意愿表达、借款人对借款偿还的承诺。可使用模板也可自行用A4纸书写，但是主要元素不能缺少。

第一部分：借款人申请助学贷款的理由和意愿。

1. 借款理由：一百字左右，自我简介以及家庭经济困难情况的说明。
2. 提出借款申请意愿：

固定模板（请照抄）：因此，我特向中国工商银行杭州市高新支行申请国家助学贷款，望贵行批准，不胜感激！

第二部分：借款人对借款偿还的承诺（主要是两部分内容的表达：一是志愿和知晓、二是承诺）。

固定模板（请照抄）：我自愿向中国工商银行杭州市高新支行申请国家助学贷款，我知晓有关国家助学贷款政策和相关规定。若能申请到国家助学贷款，我承诺保证按照与贵行的借款合同履行相应义务承担相应责任。我承诺按照合同规定按期足额还款。我承诺在未还清贷款之前，与贵行经常保持联系，向贵行提供有效的通讯地址和联系方式，若有变动，将随时向贵行提供变动后的通讯地址和联系方式。

注：上述固定模板务必照抄！

最后是申请人签名以及 年月日 信息完整，少数民族学生姓名按照身份证信息完整书写。

三、借款人居民身份证的正、反两面复印件（年满18周岁）A4纸

1．若身份证原件不在，在申请时请办理临时身份证，但在贷款合同签订前必须上交身份证原件复印件。

2.身份证复印件在使用时，有效期必须多于填写申请表时一年半以上时间

(例如：填写此表时间为2018.3.10，则身份证有效期必须为2019.9.10之间)，如时间不够请尽快到公安机关办理新身份证。

四、借款申请人工商银行银行卡（灵通卡）的复印件 A4纸 （学生自行到相关银行申请办理）

1. 银行卡必须是在杭州市（含下沙）工商银行网点开设；
2. 银行卡要求正、反两面复印件，要求帐号清晰；
3. 在复印件下方空白处写上自己的姓名和账号。
4. 借款人家庭经济贫困证明原件（见电子稿）A4纸

可使用模板也可自行使用其它纸书写，但是主要元素不能缺少。

1. 借款人家庭基本情况：人口、地址、和借款人关系等，字数在150字左右。
2. 借款人家庭经济状况：填写收入情况、负债情况等内容，字数在150字左右。
3. 借款人家庭户籍所在地民政部门意见：必须为所在地民政部门意见，需手写：“情况属实”或类似文字证明。少数民族地区意见签署和经办人签名为汉字。日期写当年开具时间，不能涂改。
4. 户籍所在地村委（或街道）经办人签名、联系电话、盖章和民政部门行政公章、开具证明的时间等内容，缺一不可！

【关于民政部门行政公章的重要说明】借款学生要提供其家庭户籍所在地的街道（县、乡、镇）民政部门出具的关于其家庭经济困难的证明，注意一定加盖民政部门的行政公章，否则无效。贷款银行承认民政部门公章五大类：民政科、民政所、民政局、民政办公室和民政救济救灾科。

1. 根据银行要求，不可再用《高等学校学生及家庭情况调查表》替代贫困证明。
2. 借款人家庭户口簿复印件（户口簿必须复印清晰，可见公安机关公章，）（黏贴单见电子稿），A4纸
3. 地址明确，且与审批表地址必须一致。若有地址变更等状况，需要户籍所在地公安局开据证明。
4. 家庭户口簿复印件一共需要三份，内容分别是：
5. 户主信息（含家庭地址，即户口本第一页）
6. 家庭常住人口登记卡（父亲页）
7. 家庭常住人口登记卡（母亲页）

3. 孤儿需提供主要监护人户籍信息。

七、借款人学生证复印件（新生还需增加入学通知书复印件），A4纸，上交时间为9月开学后。

1.若有转专业、休学、2+2等特殊情况，需要学校教务处盖章证明并附在申请审批表后。

2.若有学院名称变更，须有学院开据证明并加盖学院公章。

3．要求有贷款申请学年第一学期的注册章。

八、借款人成绩单原件（限老生，新生不要求），上交时间为9月开学后。

1. 就读期间，累计不及格科目不可多于1门。
2. 若有作弊等作假行为，银行有权停止放款。
3. 若有缓考，缺考等特殊情况，必须有教务处盖章证明。
4. 成绩单必须盖有学院教务科章或者学校教务处章。

九、借款人在校期间品行说明（见电子稿，由学院自行打印并填写）A4纸

1. 注意辅导员（学办主任）签字并附加盖学院公章。
2. “杭州师范大学\*\*\*学院”及年月日期信息填写齐全。

十、借款人家长意见书（见电子稿，由学院自行打印发给学生）A4纸

1. 借款人家长对子女借款意见:
2. 简介：与借款人的关系，家庭经济困难情况简介。100字左右。
3. 对子女借款意见：

固定模板（请照抄）：本人同意儿子（女儿）XXX向中国工商银行杭州市高新支行申请国家助学贷款，希望贵行能批准我儿子（女儿）的贷款请求，不胜感激！

2. 借款人家长的承诺：

固定模板（请照抄）：本人已知晓我儿子（女儿）XXX，向中国工商银行杭州市高新支行申请国家助学贷款，我通过我儿子（女儿）和学校老师介绍，已知晓国家助学贷款的政策和有关规定内容。若儿子（女儿）申请助学贷款能批准，本人承诺：保证督促他（她）按与贵行签订的借款合同履行责任和义务，保证督促他（她）按合同规定按期足额还款；保证督促他（她）与贵行经常保持联系，向贵行提供有效的通讯地址和联系方式，若有变动，将随时向贵行提供变动后的通讯地址和联系方式。

3. 村委或街道办事处意见

要求手写，如：“情况属实,请予办理。”或类似文字证明，并加盖公章。

4.借款人对家长意见书真实性意见：

固定模板（请照抄）：本意见书确实由借款人家长本人XXX亲笔书写，借款人签名(必须手写)。

1. “借款人家长意见书”【重要说明：】

① 全部为汉字书写。

1. 必须为借款人家长本人亲笔书写和签名。
2. 少数民族学生家长签名务必按照户口本上的汉字书写完整。
3. 年月日信息填写完整。

十一、见证人居民身份证/工作证复印件 A4纸

1. 见证人由借款学生所在学院的两名辅导员担任

2. 身份证复印件要求：正、反两面，清楚有效。

3. 工作证复印件要求：有照片、姓名、性别、出生年月、职务、工作单位、发证时间和学校公章部分的复印件，清楚有效；如无工作证，需提供学校人事处证明。

十二、借款人诚信试卷和《助学贷款贷前诚信教育测试卷》成绩证明（见电子稿，由学院自行打印

发给学生填写）

1．诚信试卷所有申请助学贷款的学生必考（含老生）；诚信试卷要求黑色水笔或签字笔完成，打印为零分；不可找人替考、代考、及舞弊等行为！一经发现，学校处分，银行停止放贷。诚信试卷成绩必须90分以上。

2.《助学贷款贷前诚信教育测试卷》成绩证明，请学院如实填写相关信息，下面的“杭州师范大学\*\*学院”及年月日信息填写齐全后加盖学院公章

十三、助学贷款申请材料排放顺序（所有材料上交请严格按照以下顺序排放）

1.申请审批表一式四份

2.借款人申请书原件

3.借款人身份证的正、反面复印件

4.借款人工商银行银行卡（灵通卡）复印件

5.借款人家庭经济贫困证明原件

6.借款人家庭户口簿（父、母及户主）复印件

7.借款人学生证复印件（新生在其后还需增加入学通知书复印件）

8.借款人历年成绩单原件 （限老生）

9. 借款人家长意见书原件

10.借款人品行说明书原件

11.见证人（一）身份证的正、反面复印件

12.见证人（二）身份证的正、反面复印件

13.见证人（一）工作证复印件

14.见证人（二）工作证复印件

15.诚信试卷原件

16.《助学贷款贷前诚信教育测试卷》成绩证明