

杭州师范大学经亨颐教师教育学院文件

经院〔2019〕6号

经亨颐教师教育学院班主任管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）《教育部关于加强高等学校辅导员、班主任队伍建设的意见》（教社政〔2005〕2号）等文件的精神和要求，根据《杭州师范大学班主任管理规定》（杭师大〔2008〕222号），结合学院实际，特制定本办法。

第二条 班主任是班级学生学习、生活和实践的组织管理者和指导者，是大学生健康成长的指导者和引路人，服务于学生的全面健康发展，在人才培养工作中处于十分重要的地位。

第三条 担任班主任是全体教师应尽的义务，是教师工作的组成部分。新上岗教师须担任一届班主任或兼职辅导员。专任教师晋升高一级教师职称时，原则上要有担任两年以上班主任工作或其他思政工作的经历并经考核为合格以上，否

则不予评定高一级职称。由在读硕士生或本科高年级学生担任的新生副班主任（学长）一般任期1年。

第二章 素质要求与职责

第四条 班主任素质要求

1. 政治素质过硬，坚持四项基本原则，执行党的教育方针政策，政治上、思想上、行动上与党中央保持一致。

2. 身心健康，品德高尚，为人正派，以身作则，对学生有爱心，热心学生工作，有较强的“育人”意识和奉献精神。

3. 掌握一定的教育学、心理学、社会学等方面的知识，了解青年工作的一般规律，能对学生的成长起指导、引领的作用。

第五条 班主任工作职责

1. 全面掌握所带班级学生的情况，包括学生的家庭情况、学习情况、个性特征、兴趣爱好及心理状况，充分了解学校、学院在学生教育管理方面的制度规范，确保班主任工作的针对性、规范性和有效性。

2. 全面负责所带班级学生思想政治教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观和生活观、就业观、发展观，开展理想信念教育、诚信教育、劳动教育、感恩教育、励志教育。根据学院学生工作要点和班级实际，每学期组织思想教育主题活动不少于2次。

3. 深入班级，做好班干部选拔、培养和考核；指导班委会、团支部拟订、实施班级工作计划，创建优良学风和先进班集体。根据学院工作布置，结合班级特点和同学需求，

每学期组织主题班会活动不少于1次。参与春游、秋游等班级集体活动。党员班主任要协助学生党支部做好优秀学生的组织发展工作。

4. 深入学生寝室，组织开展文明寝室建设，根据每个寝室实际情况，指导制订寝室公约，创建整洁、和谐、文明的学生寝室。每月深入学生寝室不少于1次。

5. 关心生活、学习上有困难和心理上有困惑的学生，在想法设法为学生排忧解难的同时，鼓励学生自尊、自立、自强。动态关注“三困”学生、受人际关系困扰等学生的情况变化，并与辅导员保持密切联系，共同商议有针对性的措施。在调查核实基础上掌握励志生基本信息，协助学院做好励志生相关工作。

6. 有针对性地对学生的学习目的、学习态度和专业知识等方面的教育，着重加强对学生“成人、成长、成才”意识的引导；指导学生做好大学四年的学业规划和职业规划，鼓励学生考研深造；指导学生参加等级考试、专业竞赛及社会实践；指导学生就业，努力为学生提供就业信息，进行就业推荐。

7. 其他日常工作：配合做好日常管理及学生综合素质测评工作，奖学金、三好学生等评定、推荐工作，新生报到、始业教育、社会实践、教学实践、毕业生教育、毕业鉴定等工作。

8. 妥善做好家长联系工作，向家长通报学生学习退步等一般信息，使学生家长配合做好教育工作；对于学生突发事

件、违纪处分、心理状态异常等情况，与辅导员商议后再开展相关工作。

9. 做好班级学生工作档案及纪实工作。

10. 学院安排的其他工作。

第三章 选拔与管理

第六条 班主任选拔

1. 每班配备一名班主任，原则上从专任教师中进行选拔，任期一般要求从学生入学至毕业。

2. 新生班级每班配备 2-4 名副班主任（新生学长），在本学院优秀研究生或本科高年级中选聘。

3. 班主任人选由学院党总支统一调配负责安排，报校学工部备案，学院学生工作办公室负责日常管理。

第七条 班主任管理

1. 学院每学期至少召开一次班主任工作例会，每学年组织一次交流总结、培训会议。

2. 班主任务必做好学年工作书面总结，参加相关会议。

3. 因进修、出国访问等特殊原因不宜继续担任班主任工作的，须报经党总支同意。

第四章 考核与奖惩

第八条 班主任考核

1. 考核的原则

坚持“客观、公开、公正”的原则；坚持注重工作实绩的原则；坚持全面、综合评定的原则。

2. 考核的内容

根据班主任工作职责要求，全面考核思想政治素质、工作能力、工作实绩等方面的情况。

3. 考核的方式

(1)学院班主任工作考核领导小组全面负责对班主任的考核工作。

(2)班主任的考核实行学生评议、班主任自评与学院评议相结合的方式。

(3)学生评议、班主任自评和学院评议各占 60%、20%和 20%。

4. 考核的周期

班主任考核每学年进行一次，考核工作安排在每学年末进行。学生评议为每学期末。

5. 考核的程序

(1)学生评议：采取不记名方式组织学生填写《经亨颐教师教育学院班主任工作满意率调查表》，对班主任的工作情况进行测评。

(2)班主任自评：班主任按考核的内容和要求，认真总结一学年工作，作好工作总结，上交学院班主任工作考核领导小组，并对《班主任工作考核评分表》中每项指标逐一进行自我评定。

(3)学院评议：学院班主任工作考核领导小组对每位班主

任履行职责情况进行考核评定。

(4)学工部备案：考核结果在告知各位班主任后将报校学工部备案。

6. 考核等级

(1)考核结果分优秀、良好、合格、不合格四个等级，考核排名在前 20%的为优秀，排名在 21%-50%为良好，其余达到基本要求者为合格，没有达到基本要求或因工作失职造成严重后果者为不合格。

(2)考核前未按规定上交工作总结材料的，考核等级不得为良好、优秀。

(3)若班主任因出国（境）、病假等原因不在岗，但仍承担班主任部分工作，照常进行考核。

(4)有下列情况之一者，考核不合格：

①在学生中散布影响安定团结或者违反四项基本原则言论的；

②无特殊原因，不接受工作任务安排，或由于工作缺位、不到岗，或是重要信息不及时沟通，使学院遭受严重名誉损失、经济损失或直接造成学生安全事故的；

③因疏于教育、管理，在班级学生群体中发生严重违纪违法现象，造成严重影响的；

④在开展评奖、评优等工作中有弄虚作假行为或接受学生所送钱物，经查证属实的。

第九条 奖惩机制

1. 班主任工作考核奖

班主任工作考核奖发放与考核结果挂钩，发放标准如下：优秀为 2500 元，良好为 2200 元，合格为 1800 元，不合格 0 元。因出国（境）、病假等原因不在岗，但仍承担班主任部分工作，且考核合格的班主任津贴按 1000 元发放。本院教师担任学院本科生班主任，学院按 1200 元/年的标准另行发放工作津贴。

2. 班主任工作特别奖

鼓励班主任积极参与毕业生升学就业指导工作，根据《经亨颐学院学生就业创业工作奖励办法》，依据毕业班学生对班主任升学就业指导工作的满意度，发放奖励。

3. 班主任的表彰与奖励纳入学校评选“三育人”先进个人和德育工作先进个人评选体系。

4. 专任教师在晋升专业职务时，须充分考虑其担任班主任的工作经历和业绩。对于考核不合格的班主任，在职务晋升、职称评定时“一票否决”。

5. 班主任在工作中不求进取、作风涣散以致贻误工作或造成不良后果，学院可视情节轻重分别给予批评、通报批评、扣发津贴直至上报学校给予必要的处分。

6. 对于考核不合格者调离班主任岗位。

第五章 附则

第十条 副班主任的选拔管理考核奖惩另行规定。

第十一条 本办法自颁发之日起实行，由学院党总支负责解释。

附件：

1. 经亨颐教师教育学院班主任工作考核评分表
2. 经亨颐教师教育学院班主任工作满意率调查表

经亨颐教师教育学院

2019年7月20日

附件 1

经亨颐教师教育学院班主任工作考核评分表

班级：

班主任：

学年：

项目	序号	考核内容	满分	自评分	学院评分
师德师风	1	是否有良好的政治素质和职业道德，有无责任心、爱心，是否以身作则，为人师表	5		
工作计划总结	2	按时提交书面班级工作总结	5		
常规工作	3	开展思想教育主题活动	5		
	4	深入学生寝室情况	5		
	5	与学生谈心谈话情况	5		
	6	组织召开主题班会情况	5		
	7	学生综合测评、评奖评优工作	5		
	8	建立特殊学生档案	3		
	9	及时与辅导员、任课老师、党总支沟通联系	3		
	10	与学生家长保持联系，共同关心、帮助学生成长	3		
学生干部队伍建设	11	班级学生干部选拔、培养、考核，班委会换届等情况	2		
	12	召开班委会情况	4		
学风建设	13	鼓励、指导学生报考研究生、公务员、双学位、职业资格证和开展科研活动情况	8		
	14	班级学生学期考试及格率	6		

	15	班级学生计算机、外语等级考试情况	3		
创 业 就 业 指 导	16	开展创业、就业观教育，做好创 业就业指导 and 推荐工作，毕业班 学生就业率	4		
班 级 活 动	17	组织开展或参加各类有益于提高 学生综合素质的学习、实践和竞 赛活动情况	5		
学 生 遵 纪 情 况	18	所负责的班级学生是否遵守校纪 校规，有无学生受纪律处分或通 报批评	7		
学 生 获 奖 情 况	19	学生个人获奖情况	5		
	20	班集体及寝室获奖情况	5		
培 训 例 会	21	参加培训会及班主任工作会议情 况	3		
研 究 创 新	22	班主任工作研究、创新	4		
总 分			100		

附件 2

经亨颐教师教育学院班主任工作满意率调查表

班级：_____ 学期：_____ 学年第_____ 学期

	考核内容	评价			
		很好	比较好	一般	不好
1	班主任在热爱本职工作，为人师表方面				
2	班主任在关心学生的思想状况，积极做好思想教育工作方面				
3	班主任在关心、指导学生学习方面				
4	班主任在关心学生身心健康，指导学生正确对待各方面的挫折和解决生活实				
5	班主任在加强班风、学风建设方面				
6	班主任在做好学生的综合测评、奖学金评定及各种评优工作方面				
7	班主任在深入学生、与学生谈心谈话方面				
8	班主任在关心学生成长、成才，职业生涯设计及就业指导方面				
9	班主任在参与班集体活动和组织召开主题班会方面				
10	班主任在班干部的选拔、培养工作方面				
11	班主任与同学之间的融洽程度				
12	对班主任整体工作评价				
总分					
13	对班主任升学就业指导、服务工作评价（ 毕业班填写 ）				

说明：

1. 第 1-11 项“很好”、“比较好”、“一般”、“不好”对应的分值分别为 8 分，6 分，4 分，2 分，第 12 项对应的分值分别为 12 分，9 分，6 分，3 分，满分 100 分。
2. 毕业班还需单独填写第 13 项，不计入总分。

主题词： 班主任 管理办法

杭州师范大学经亨颐教师教育学院 2019 年 7 月 26 日印发
