## 杭州师范大学教育学院“教院直通车”预约登记表

**登记时间: 年 月 日 编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待领导 |  | | 预约时间 | | | 年 月 日 |
| 预约人 |  | 联系方式 | | 电话： | | |
| 邮箱： | | |
| 本人身份 | 学生（□本科学生□研究生） | | | | 教师□ | |
| 年级 专业 | | | |
| 反  映  问  题 | （如有书面材料可作为附件） | | | | | |
| 线上接待  情况  （线上回复填此栏） | 由反映问题分管的学院相关办公室负责人填写 | | | | | |
| 现场接待  情况 | （此栏由学院办公室或学工办明确情况后填写）  是否安排来访 □  安排时间： 已通知来访者□ | | | | | |
| （此栏由学院办公室填写）  安排人员：  已通知□ | | | | | |
| 处理结果 |  | | | | | |

注：教师可将此表发送至：jyxy@hznu.edu.cn；学生可将此表发送至：jyxyxgb@163.com。