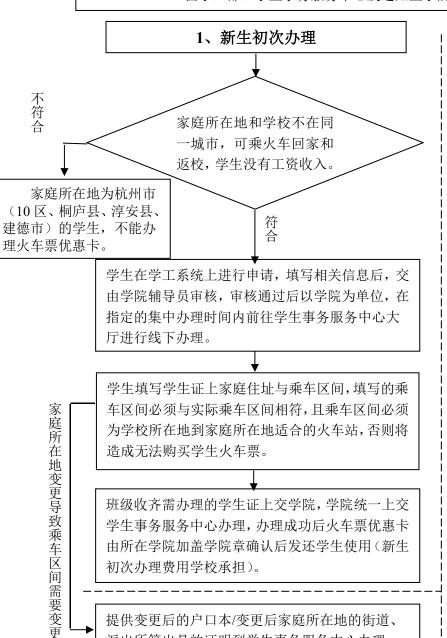
学生火车票优惠卡办理流程

学生火车票优惠卡全校统一办理时间为每年10至12月(具体以通知为准), 由学工部、学生事务服务中心发通知至学院、学院通知各个班级。



提供变更后的户口本/变更后家庭所在地的街道、

派出所等出具的证明到学生事务服务中心办理。

2、充磁: 优惠卡 每学年充磁后可使 用四次 (寒暑假两 次往返),每学年度 只能充磁一次。

3、更新: 只限优惠 卡损坏而造成无法 正常使用的可以办 理更新,每学年只能 更新一次。

班级内收齐需充磁的学生证给学院, 由学 院统一上交学生事务服务中心办理。需要 办理更新须在学工系统上申请, 学院辅导 员审批通过后进行线下办理(更新优惠卡 收取成本费 7 元/张, 充磁免费), 更新时 不能更改乘车区间。

4、补办: 因学生证丢失,由本人在学生 系统上进行申请, 由学院辅导员审核通 过,学生事务服务中心报批,可以补办火 车票优惠,补办时不能修改乘车区间。

学生填写学生证上家庭住址与乘车 区间,并在学工系统上进行申请,由 学院辅导员审核。

班级内收齐需办理补办的学生证上交学 院,学院统一上交学生事务服务中心办理。 补办成功后仍需由所在学院在火车票优惠 卡上加盖学院章确认后使用。(补办学生火 车票优惠卡收取成本费7元/张)。

购买学生火车票需携带已注册并贴有火车票优惠卡的学生证(需同时携带本人身 份证)交由售票窗口工作人员查验,每年新注册的火车票优惠卡可购买四次学生 火车票(仅限硬座、动车二等座、硬卧等铁道部规定的席别)。

> 每年度只能办理一次充磁、更新、补办业务。 仓前校区办理地点: 师生活动中心 1 楼 值班时间: 10:00-20:00 (周一至周五)

咨询电话: 28864455