

学工系统**火车票优惠卡**办理功能说明书

目 录

一、学生火车票优惠卡办理操作流程

二、各角色使用说明

（一）学生用户

（二）辅导员用户

（三）学生事务服务大厅

（四）学工书记

特别说明：

1、新办仅支持本学年入学的新生（办理费用由学校承担），补办、换新、更换区间对所有学生开放（补办、换新需收取 7 元/张成本费，更换区间无需收取费用）。

2、学生角色主要功能：发起火车票优惠卡办理申请（新办、补办、换新、更换区间）、查阅个人火车票优惠卡办理申请结果（支持撤回重新申请）。

辅导员角色主要功能：审核学生提交的火车票优惠卡办理申请（通过或不通过）。

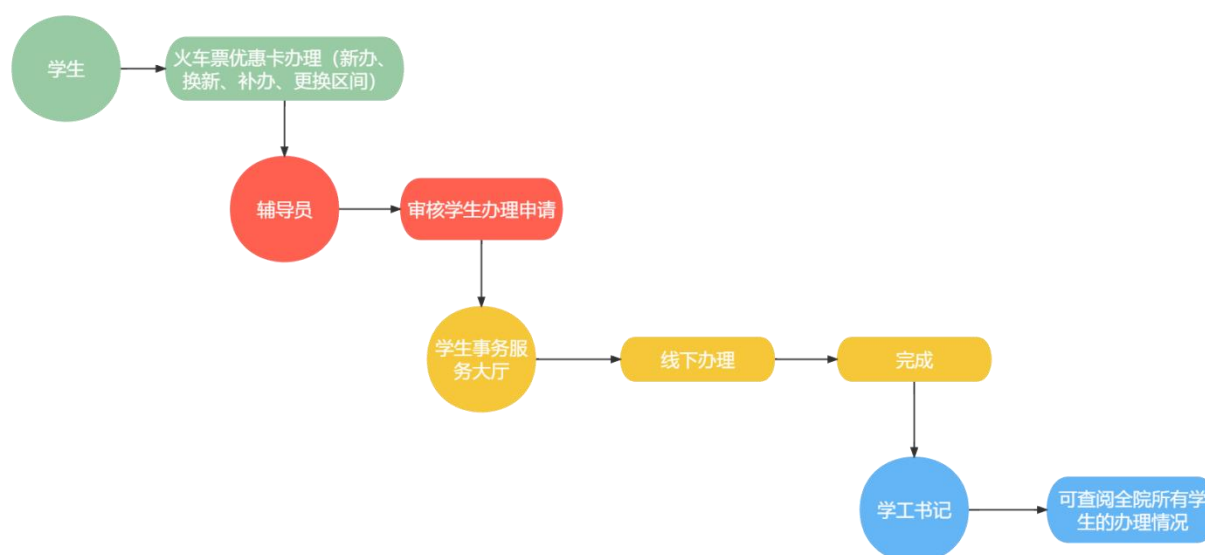
学生事务服务大厅角色主要功能：线下发放火车票优惠卡并在系统中留存领取记录。

学工书记角色主要功能：查阅所在学院的所有学生办理情况。

3、各学院在审核学生火车票优惠卡办理申请时，家庭所在地为杭州市范围的不予审核通过，更换区间的应查阅学生在系统中上传的相关证明

（变更后的户口本或者变更后家庭所在地的街道、派出所等出具的相关证明）。

一、学生火车票优惠卡办理操作流程图



二、各角色用户使用说明

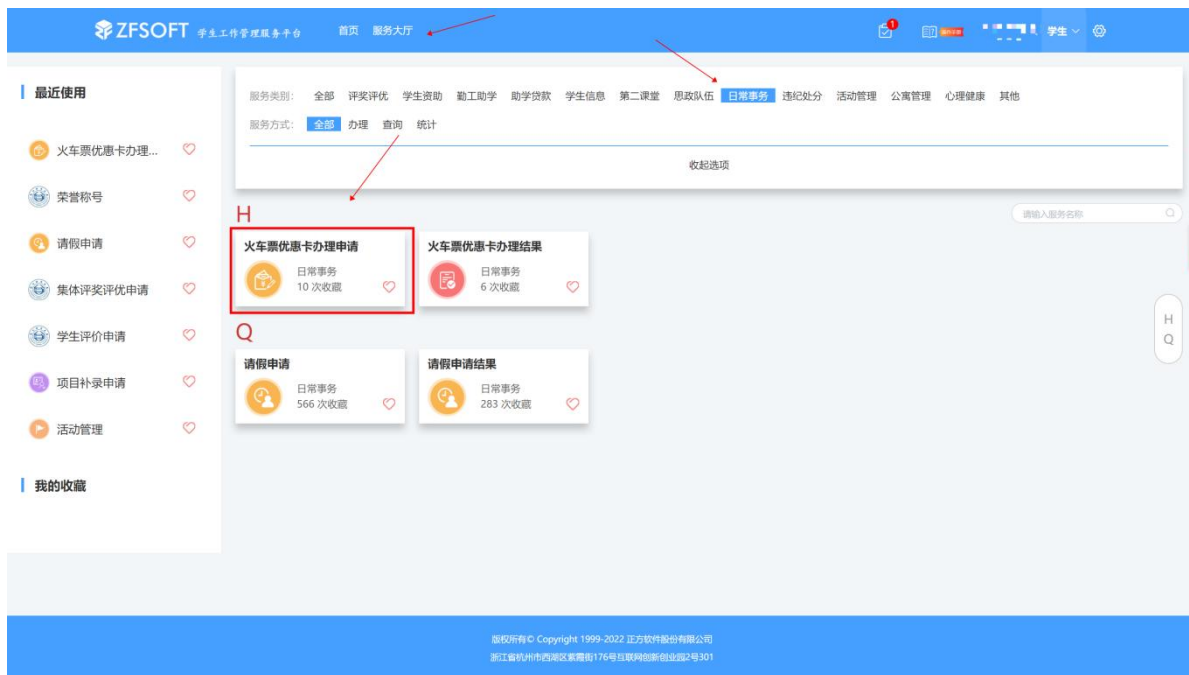
(一) 学生用户

1、在规定时间内（新生应在入学第一学期集中办理时间内申请，具体时间另行通知），学生可在“服务大厅—日常事务—火车票优惠卡办理申请”发起申请。通过学校统一身份证认证登录学工系统

（<https://xgxt.hznu.edu.cn>）或通过手机钉钉“微门户—常见应用—学工服务—学工系统”进入，点击“服务大厅—日常事务—火车票优惠卡办理申请”。

【特别注意】

乘车区间起点默认为杭州（学校所在地），需仔细选择乘车区间终点（家庭所在地）



2、提交申请后，学生可在“服务大厅—日常事务—火车票优惠卡办理结果”查看审核状态（“进行中”表示辅导员尚未完成审批，此时可以查看详情也可以点击撤回重新编辑提交）。



(二) 辅导员用户

1、学生提交申请后，辅导员需要对学生申请进行审核。通过学校统一身份认证登录学工系统（<https://xgxt.hznu.edu.cn>）或通过手机钉钉“微门户—常见应用—学工服务—学工系统”进入，点击“服务大厅—日常服务—火车票优惠卡办理审核”。



2、查看学生提交申请的详情，填写办理意见，并点击“通过”或“不通过”（支持批量审核）。

申请信息 (查看学生信息)

学生信息

学号: [模糊] 姓名: [模糊] 性别: [模糊]
年级: [模糊] 学院: 经济学院 专业: [模糊]
班级: [模糊] 联系方式: [模糊] 身份证号: [模糊]
籍贯: [模糊]
家庭地址: [模糊]

火车票优惠卡办理信息

学年: 2022-2023 学期: 第一学期
类型: 新办
乘车区间起点: 杭州 乘车区间终点: 阿城
申请理由: 系统测试
附件: 暂无

*办理意见: 已阅

同意 已阅 继续完善信息 + 添加

消息提醒: 平台消息

通过 不通过

3、审核完毕后，就可看到流程全部结束，所有审批结果都可以在“火车票优惠卡办理审核—办结事项”里查询到。

流程跟踪

开始 2022-10-10 23:31:14 辅导员 2022-10-10 23:38:59 结束 2022-10-10 23:38:59

已阅

待办事项 已办事项 办结事项

全部 等于 请输入内容 搜索 重置条件

学院专业班级 学年 学期 状态

学号	姓名	年级	学院	班级	管理部门	学年	学期	是否领取	办结时间	申请时间	状态
[模糊]	[模糊]	2022	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2022-2023	第一学期	否	2022-10-10 23:38:59	2022-10-10 23:31:14	已办结
[模糊]	[模糊]	2022	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2022-2023	第一学期	否	2022-10-10 16:47:18	2022-10-10 16:44:19	已办结
[模糊]	[模糊]	2022	[模糊]	[模糊]	[模糊]	2022-2023	第一学期	否	2022-10-09 10:44:17	2022-09-30 17:23:11	已办结

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(三) 学生事务服务大厅

1、辅导员审核通过，学生进行线下办理（具体线下办理流程详见相关通知），学生事务服务大厅完成办理后为该同学点击领取。



(四) 学工书记

1、所在学院所有学生的申请情况，学工书记可通过“日常事务—火车票优惠卡办理管理”查看详情。

