# 关于开展2024-2025学年第二学期期中教学检查工作的通知

各学院：

为保证教学秩序的良好运行，提高课堂教学质量，根据本科教育教学审核评估的相关要求，决定在全校范围内开展期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

**一、时间安排**

2025年4月7日—4月22日

**二、主要内容**

**（一）教学展示和教学研讨活动**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| 课堂教学观摩 | 各学院组织校级智慧课程负责人、省级课程思政示范课堂负责人、2024年马云卓越教学奖及优秀教学奖获奖教师或教学建设与改革经验丰富、课堂教学效果好的教师，开设教学观摩课。学院组织做好观摩，特别是组织新进的青年教师参与观摩学习。 |
| 青年教师教学公开课 | 各学院组织近一年完成青年教师教学能力培养的新教师开设教学公开课，各学院组织学院督导、系或教研室（课程组）成员等听课评课。 |
| 基层教学组织教学研讨活动 | 各基层教学组织（含校级虚拟教研室）围绕如何将课程思政融入课堂教学全过程，围绕基于OBE理念，如何根据培养目标、毕业要求制定课程考核方案，如何完善课程目标达成情况的评价机制、人工智能融入专业课程教学等开展教学研讨活动。 |

**（二）学院自查**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| 课堂教学规范情况 | 1.教师教学资料（教学大纲、教案、教学PPT等）的完备情况；  2.教师教学基本规范执行情况，上课是否随带教案、教学进度表、教师教学工作记录本、教材等；课程教学大纲是否在第一节课发放等；  3.课堂教学管理是否尽职尽责，是否对学生的到课率及学生学习状况做到心中有数；  4.教师根据专业、课程特点，通过期中考核、作业、测验、课程论文（设计）、读书报告、实践/调研报告等多种平时考核方式了解学生学习情况；平时考核是否及时在教师教学工作记录本上记录；  5.教师调（停）课制度执行情况。 |
| 实践教学情况 | 1.主要检查实验教学进度表、实验记录、实验报告、实验课程实施情况等；  2.开展实践教育基地联络建设工作，梳理已建和拟建的基地，报送相关信息；提前计划下学期实践教学地点、任务、时间等安排，落实相关实习单位和指导教师；检查实验、实训、实习（见习、研习）等实践教学环节的完成进度及教学效果、相关实践材料归档情况；  3.开展论文中期检查，重点检查2025届本科生毕业论文（设计）工作的规范化管理情况，以及任务书、外文翻译、文献综述、开题报告等过程材料和毕业论文（设计）进展的质量情况。 |
| 教材使用情况 | 1.检查学院教材选用审批情况，教材选用是否严格按照学校教材相关条款执行；  2.重点检查马工程教材使用情况、新开设课程选用教材、更换教材或更换新版本教材、选用国外原版教材（含影印版、翻译版或复印资料）审核程序是否到位。 |
| 学风及学业指导情况 | 1.检查开展学生学业指导情况；  2.开展学生考风考纪教育情况；  3.学生学业警诫与帮扶工作开展情况。 |
| 听课情况 | 1. 检查学院督导、学院党政领导、系、教研室或课程组等基层教学组织负责人、教学管理人员、学生管理人员、学业导师、辅导员等听课情况；  2.听课是否关注近三年新进教师、教学效果有待改进的教师以及外聘教师的授课情况和教学质量；对听课中发现问题是否及时整改；  3.检查学院观摩课、公开课听课情况。 |
| 教研活动开展情况 | 1.检查基层教学组织开展日常教研活动情况；  2.检查基层教学组织教研活动记录情况。 |
| 试卷检查情况 | 全面检查2024-2025学年第一学期、抽查近三年的本科生课程试卷（包括卷面和非卷面）及相关考试存档材料；检查试卷A、B卷及近三年试卷的重复率；试卷格式与批阅是否规范，评分、统分有无差错；试卷质量分析是否客观、具体、有针对性；平时成绩构成是否明确,过程记录是否详实；考试资料归档是否规范完整等。 |
| 师生座谈会 | 1.组织开展不少于1次的教师座谈会、学生座谈会等，广泛听取师生对教学工作的意见和建议；  2.对涉及教学的相关反馈信息的处理及回复情况，对反馈问题的落实情况。 |

**（三）学校专项检查**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| 分组听课 | 校领导、各职能部门负责人和校教学督导深入到教学一线了解学院教学运行及师生的教学活动情况。 |
| 试卷检查 | 随机抽查2024-2025学年第一学期和近三年试卷管理、试卷质量情况以及近三年试卷检查后的整改情况，重点检查试卷A、B重复率、试卷批阅规范、平时成绩的给分依据及试卷难易度。 |
| 论文检查 | 重点检查2025届本科生毕业论文（设计）工作的规范化管理情况，以及任务书、外文翻译、文献综述、开题报告等过程材料和毕业论文（设计）进展的质量情况。 |
| 教风学风情况 | 对教师的调课、缺课及迟到早退、教学规范、课堂管理、教学材料归档等方面进行检查；对学生上课是否带教材的情况进行检查。 |
| 实践教学检查 | 梳理走访实践教育基地，了解实习情况，开展实践基地合作工作。 |
| 实验教学检查 | 主要检查实验教学进度表、实验记录、实验报告、实验课程实施情况等。 |

**三、工作要求**

学院要予以高度重视，精心策划、认真组织，确保各项专题活动和教学常规检查落到实处。各学院领导班子和系、教研室（课程组）负责人应深入教学一线，了解教学运行和教学改革情况，有侧重地对教学管理薄弱环节进行专项检查。通过本次活动，营造良好的教学氛围，推广教学经验，建设教学文化。

各学院在4月1日前将教学展示和教学研讨活动安排交教务处教务科（活动时间安排可延至5月9日），5月14日前将期中教学检查总结提交教务处教务科、6月16日前将学院领导听课情况统计表提交教务处教务科。

附件：

[附件1：教学展示和教学研讨活动安排表](https://jwc.hznu.edu.cn/upload/resources/file/2025/03/25/7875792.xls" \o "附件1：教学展示和教学研讨活动安排表" \t "https://jwc.hznu.edu.cn/c/2025-03-25/_blank)

[附件2： 学院听课制度执行情况统计表](https://jwc.hznu.edu.cn/upload/resources/file/2025/03/25/7875793.xls" \o "附件2： 学院听课制度执行情况统计表" \t "https://jwc.hznu.edu.cn/c/2025-03-25/_blank)

[附件3：期中教学检查座谈会记录卡](https://jwc.hznu.edu.cn/upload/resources/file/2025/03/25/7875794.doc" \o "附件3：期中教学检查座谈会记录卡" \t "https://jwc.hznu.edu.cn/c/2025-03-25/_blank)

[附件4：期中教学检查总结表](https://jwc.hznu.edu.cn/upload/resources/file/2025/03/25/7875795.doc" \o "附件4：期中教学检查总结表" \t "https://jwc.hznu.edu.cn/c/2025-03-25/_blank)

教务处

                                            2025年3月25日