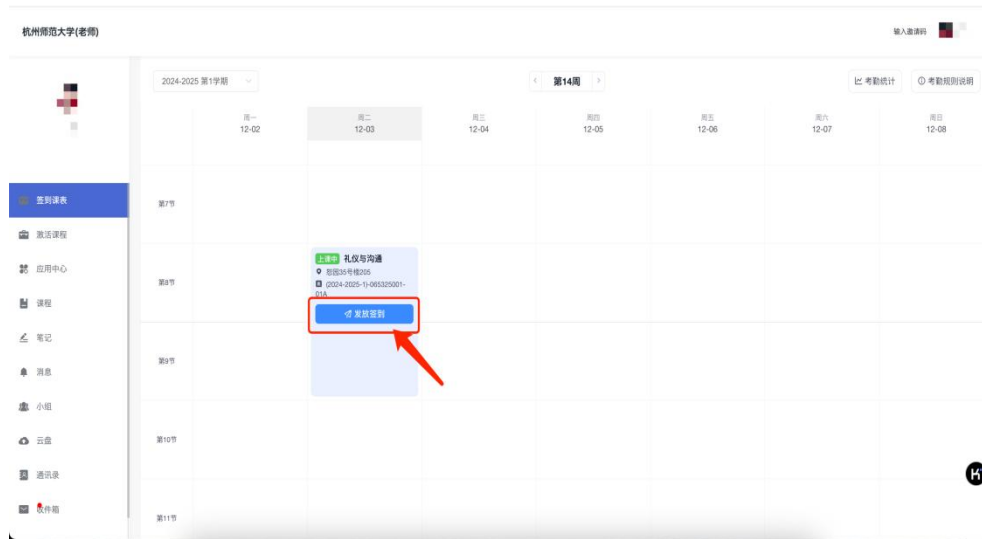


课堂点名签到系统操作流程

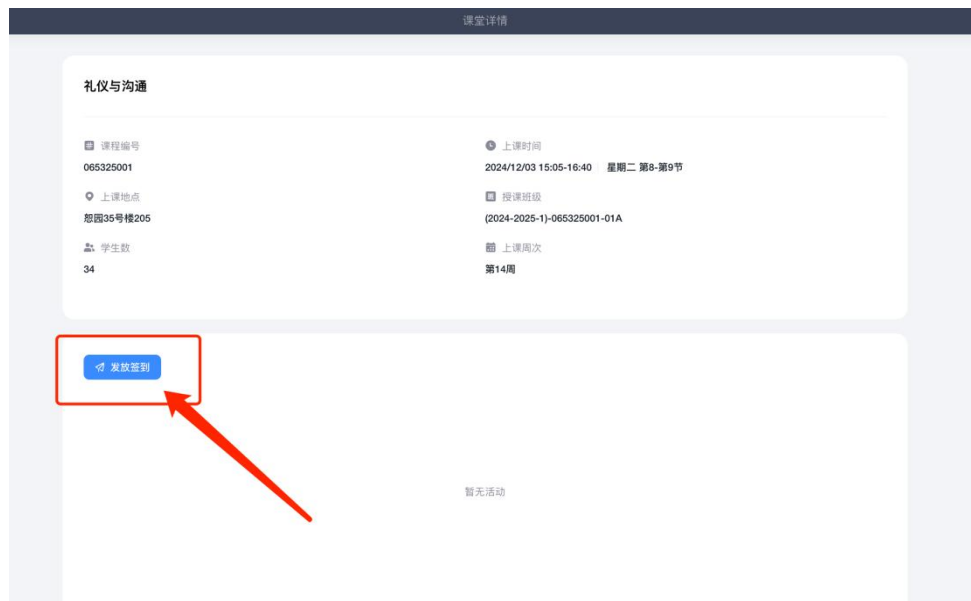


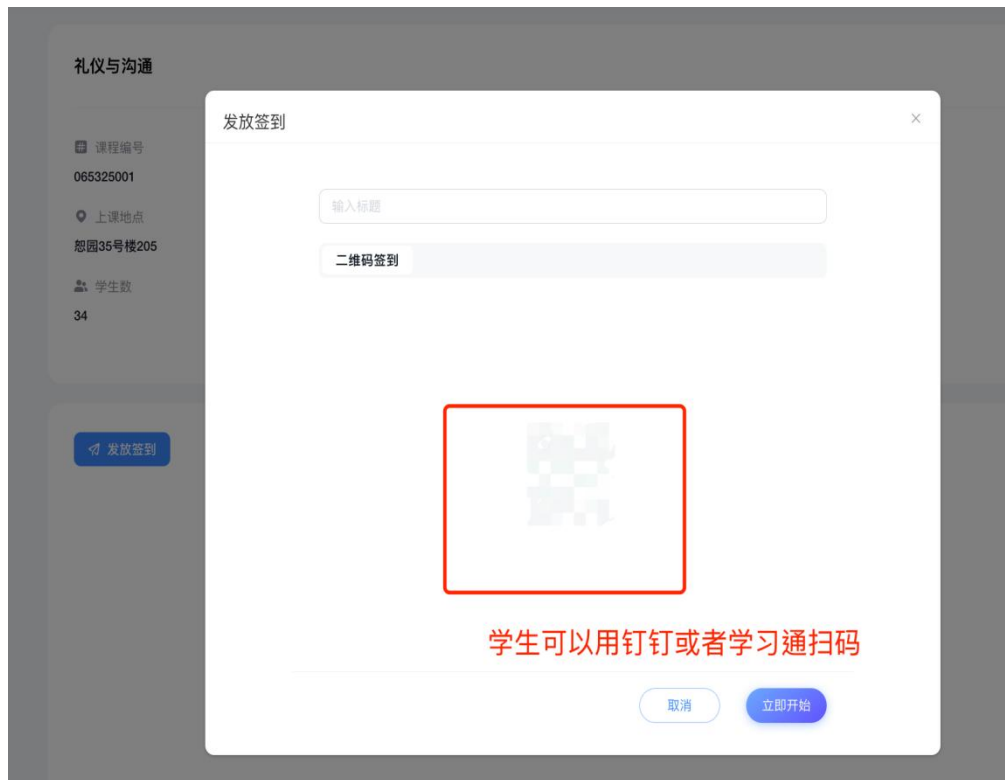
第一步：打开教室内电脑桌面的“课堂点名签到”图标，钉钉扫码登录平台，或打开网址：<http://hznu.fanya.chaoxing.com>。

第二步：登录之后看到这个页面，点击今天上的课程。

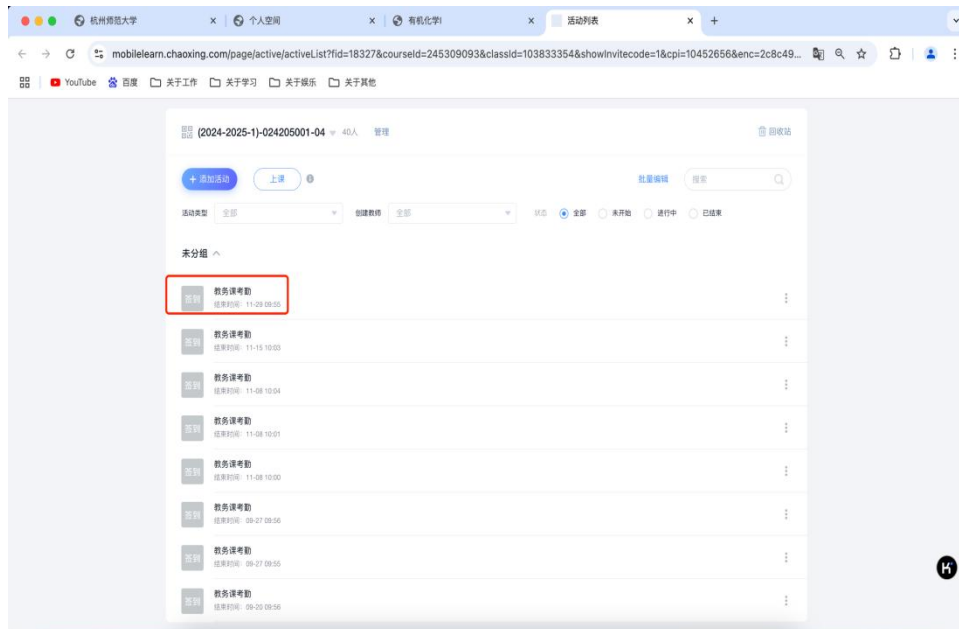


第三步：上课前十分钟，平台会自动发放签到，老师需要在电脑上投屏展示二维码，学生在钉钉上有消息提醒进行二维码扫码签到。





第四步：最后可在统计里面查看签到情况



有机化学I

课程编号

024205001

上课地点

勤园6号楼405

学生数

40

上课时间

2024/11/08 08:05-10:30 星期五 第1-第3节

授课班级

(2024-2025-1)-024205001-04

上课周次

第10周

发放签到

签到

教务课考勤

2024-11-08 09:44

剩余19分钟

删除

签到

教务课考勤

2024-11-08 09:41

剩余15分钟

删除

签到

教务课考勤

2024-11-08 09:40

剩余14分钟

删除

返回 活动 签到

签到

教务课考勤

11-29 09:35

已结束

导出数据

使用学习通或微信扫码



签到活动已结束

放大二维码

已签 (38)

未签 (2)

点击列表可修改学生签到状态

输入姓名/学号



11-29 09:39



11-29 09:39



11-29 09:39



11-29 09:39



11-29 09:39

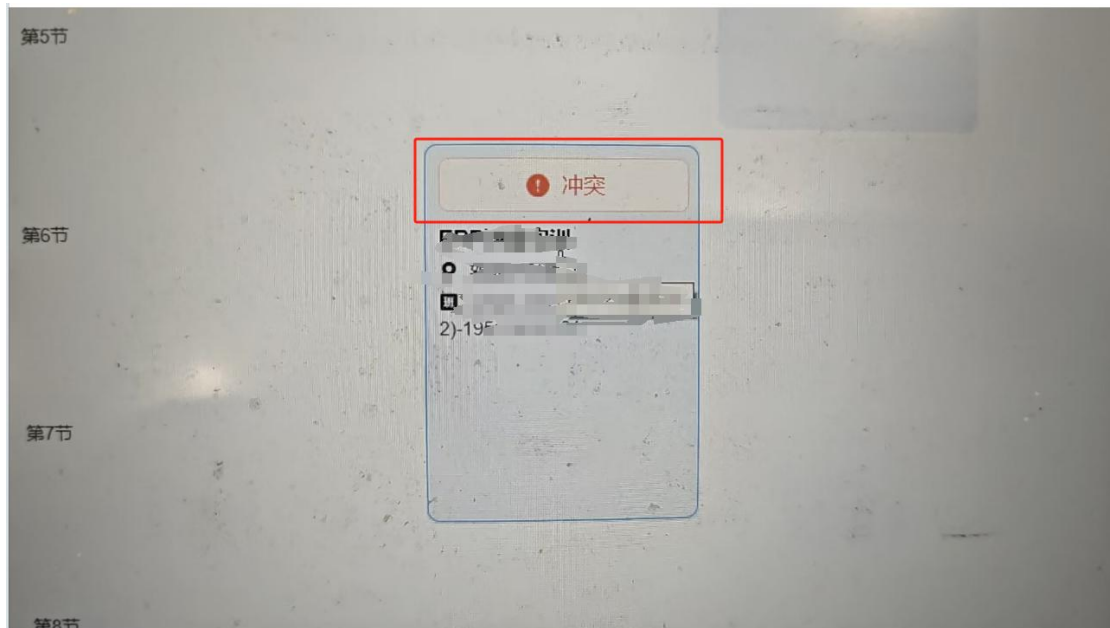


11-29 09:38

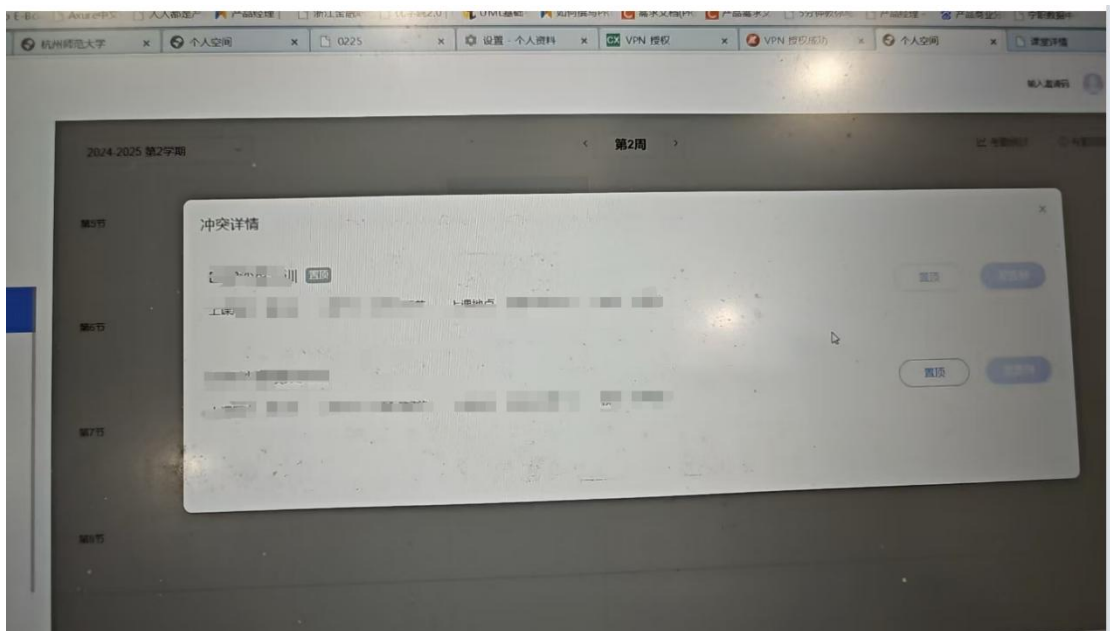


11-29 09:38

注意：由多条任务冲突排课合班上课的课程，签到操作如下：



点红色的冲突



点击冲突之后，可以点开冲突详情，然后就可以发签到了