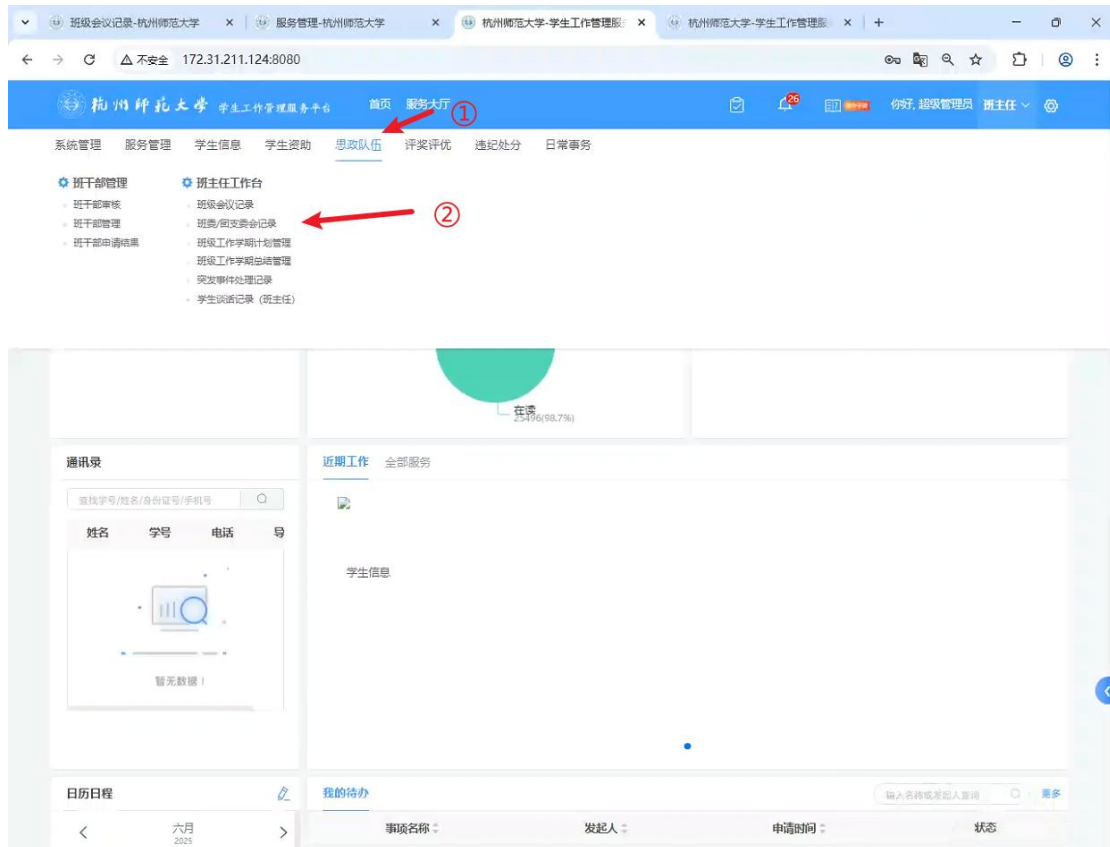


# 班主任工作台操作手册

一、PC端（电脑网页入口）：<https://xgxt.hznu.edu.cn/>

或者从学校“网上办事大厅”登录进入学工系统，进入班主任工作台界面。

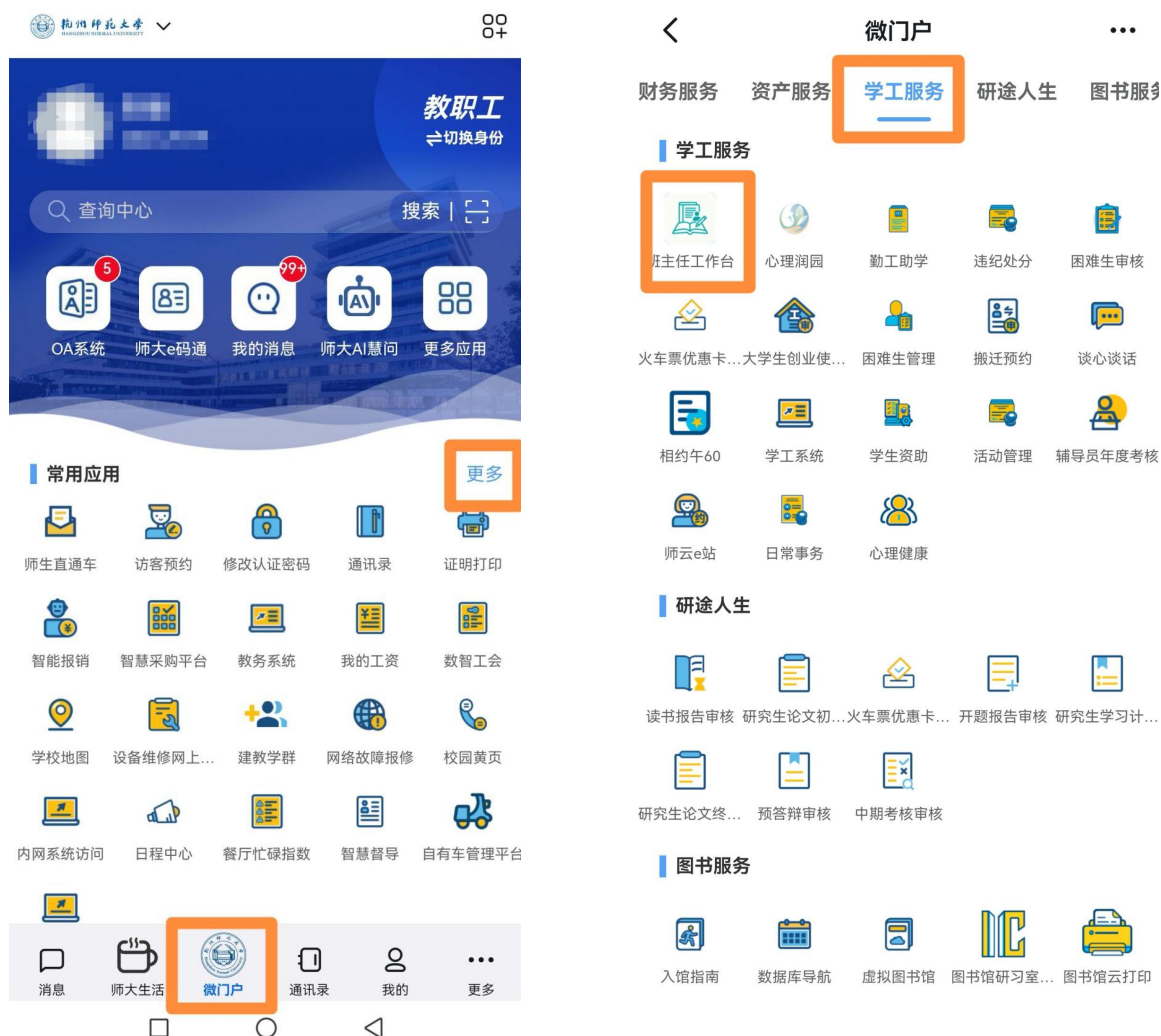


进入后根据学校要求进行对应的本学期计划填报、学期总结记录填报、学期中班级会议记录、班团支委会记录、突发事件处理记录、学生谈话记录等内容填写。

所有记录均在页面中选择新增即可进行填写添加

## 二、移动端入口：

钉钉：点击“微门户”——“更多”——“学工服务”——“班主任工作台”。



从班主任工作台服务应用进入后选择对应的应用进行填报，若显示权限不足 请在下方进行角色切换操作。

